



Gospodarka Narzędziowa

System umożliwiający kompleksowe zarządzanie wszystkimi typami narzędzi w organizacji

System pozwala na zwiększenie szybkości oraz minimalizację pomyłek wynikających z konieczności szybkiego i sprawnego zarządzania wydawaniem i zwrotami. Kartoteka narzędzi umożliwia zapisanie wszystkich informacji opisujących poszczególne narzędzia. Poprzez wieloprzekrojowe analizy i zestawienia wykonywane według dowolnych cech opisujących narzędzia i przyrządy organizacja buduje bazę wiedzy o ich zużyciu, realnych kosztach zakupu i naprawach. Poprzez zastosowanie architektury klient-serwer cała baza wiedzy o narzędziach przechowywana jest w centralnym serwerze, umożliwiając dzielenie się informacjami z innymi pracownikami.

GŁÓWNE MODUŁY SYSTEMU

KARTOTEKA NARZĘDZI - podstawowa kartoteka umożliwiająca opisanie narzędzi, dla których należy prowadzić ewidencję stanów magazynowych, historię wypożyczeń i zwrotów, kompletację itp.

KARTOTEKA NARZĘDZI SPECJALNYCH - jedna z podstawowych kartotek systemu umożliwiająca prowadzenie ewidencji narzędzi wytworzonych na potrzeby organizacji, dla których należy ewidencjonować ich przebiegi wraz z wymianą elementów składowych (matryce, formy itp.).

KARTOTEKA NARZĘDZI POMIAROWYCH - kartoteka umożliwia zarządzanie przyrządami kontrolno-pomiarowymi, nie tylko ich ewidencję, ale również przeprowadzanie operacji wzorcowania za pomocą specjalistycznych modułów.

MODUŁ WYDAJNI NARZĘDZI - specjalnie zaprojektowany interfejs modułu umożliwia obsługę z poziomu paneli dotykowych, przyspieszając obsługę wypożyczeń i zwrotów.

KARTOTEKA DOKUMENTÓW - pomocnicza baza danych pozwalająca na rejestrowanie dokumentów przychodu i rozchodu (PZ, WZ, RW).

REJESTRY DLA KSIĘGOWOŚCI - umożliwia generowanie raportów dla księgowości (przychody, rozchody, środki trwałe, inwentaryzacja).

MODUŁ KODÓW KRESKOWYCH - umożliwia wdrożenie kodów kreskowych dla oznaczenia narzędzi.

MODUŁ IDENTYFIKACJI - umożliwia wykorzystanie kart kontroli czasu pracy dla szybszej i sprawniej identyfikacji pracownika (wypożyczenia, zwroty, logowanie do systemu).

KARTOTEKA PRACOWNIKÓW - przechowująca dane o pracownikach.

MODUŁ ADMINISTRACYJNY - umożliwia zarządzanie kontami użytkowników, tworzenie, przydzielanie praw dostępu.

FUNKCJE

- możliwość zaprojektowania kartotek narzędzi standardowych, specjalnych i pomiarowych
- wyszukiwanie po dowolnych cechach opisujących kartotekę
- nadzór nad stanami minimalnymi i maksymalnymi
- zwiększenie kontroli obiegu narzędzi
- nadzór nad przyrządami pomiarowymi
- pełna historia wypożyczeń i zwrotów
- analiza zużycia narzędzi
- graficzne analizy i zestawienia
- możliwość integracji systemu z systemami klasy ERP, MRP i MRPII
- centralna baza wiedzy o narzędziach używanych w organizacji
- import i eksport danych do wielu formatów
- specjalizowane moduły usprawniające i ułatwiające zarządzanie informacjami o narzędziach

KORZYŚCI

- dokładna i szybka informacja o wszystkich narzędziach używanych w organizacji
- redukcja kosztów narzędzi
- zwiększenie szybkości obsługi wydawania i zwrotów
- wzrost jakości wykonywania zadań poprzez szybszą identyfikację i obsługę
- redukcja zapasów magazynowych